

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 5 от «21» 2017 г.

Директор ГБОУ гимназии № 622
Выборгского района Санкт-Петербурга


Н.В.Алексахина

ПРИНЯТО

Общим собранием

ГБОУ гимназия № 622

Выборгского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от «21» 2017 г.

Председатель  Н.В.Алексахина

Правила посещения и анализа уроков, занятий и мероприятий гимназии

Настоящие Правила посещения и анализа занятий и мероприятий определяют алгоритм действий должностных лиц и педагогических работников, в чьи должностные обязанности входит изучение и обобщение позитивного опыта и осуществления контроля. Правила посещения занятий и мероприятий составлены в целях регламентации посещения занятий и мероприятий, защиты педагогических работников, избегания конфликтных ситуаций, нарушений педагогической этики и субъективных оценок работы преподавателей.

Должностные лица и работники, обладающие правом посещать занятия

1. Без разрешения (согласия) преподавателя, его занятия и внеаудиторные (внеклассные) мероприятия могут посещать директор и его заместители директора.
2. Другие работники и педагоги посещают занятия и мероприятия по согласованию с педагогом.
3. Не допускается посещение занятий и мероприятий лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.
4. Не допускается посещение занятий учащимися других классов.
5. Посещение открытых уроков и мероприятий, проводимых в рамках научно-практических конференций, методических семинаров, декад педагогического мастерства и т.п., разрешается всем участникам.
6. По уважительным причинам преподаватель имеет право просить перенести посещение должностными лицами занятия на другое время (болезнь педагога, отсутствие на уроке большого числа обучающихся из-за эпидемии и т.п.).

Организация посещения урока или мероприятия

1. Посещение уроков и мероприятий должностными лицами регулируется графиком или планом, утвержденным должностным лицом (директор или его заместитель).
2. График посещения уроков и мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения педагогов на начало текущего месяца и отражается в ежемесячном графике плановых проверок.
3. Обязательное предварительное ознакомление учителя с целями посещения урока или мероприятия.
4. Должностные лица, обладающие правом контроля (администрация, заместители директора, председатели методических объединений), могут предварительно ознакомиться с тематическими и поурочными планами преподавателя, учебной программой.

Ограничения в процессе наблюдений на уроке

1. Запрещается появление посетителя (кроме директора гимназии) на уроке (мероприятии) после его начала
2. Посетителю запрещается покидать урок до его завершения.
3. Руководство учебного заведения может покинуть аудиторию только в исключительных случаях.
4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход урока или мероприятия.
5. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с обучающимися, задавать им вопросы и т.д.
6. Посещающий занятие или мероприятие не имеет право выражать свое отношение к преподавателю и обучающимся (и к уроку) выражением лица, мимикой и т.п.
7. Посещающий урок работник выключает свой мобильный телефон.
8. При проведении письменных контрольных (самостоятельных) работ по предварительному соглашению с педагогом, посещающий урок работник может наблюдать за ходом выполнения заданий обучающимися, прохаживаясь по аудитории.
9. Только в исключительных случаях должностное лицо может прервать урок (эвакуировать обучающихся, если возникла угроза их жизни и здоровью).
10. Фотосъемки, аудио-видеозаписи на занятии разрешается делать только с согласия учителя и директора Гимназии.

Наблюдение учебного процесса на уроке

1. Посещающий урок работник ведет запись результатов наблюдения; должностные лица, имеющие функции контроля, делают записи в специальных бланках, журналах (тетрадах).
2. Аудио-видеозаписи и фотосъемки можно делать, не нарушая хода урока и не создавая помехи для восприятия содержания темы учащимися (если на запись получено разрешение педагога и директора Гимназии).
3. По согласованию (и с разрешения) с педагогом и директором Гимназии в конце урока (но не на перемене) посещающий может задать вопросы обучающимся или предложить выполнить мини – задания.
4. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) посещающего урок работника.

Статус информации, полученной при посещении занятия

1. Информация, полученная в ходе посещения занятий и мероприятий должностным лицом, обладает статусом внутренней информации.
2. Информация о деятельности педагога открыта для членов педагогического коллектива.
3. С информацией о деятельности преподавателя (и об уроке) вправе ознакомиться члены педагогического коллектива.
4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе преподавателя руководство учебного заведения может ограничить распространение информации о педагогической деятельности преподавателя.
5. Запрещается доведение до сведения обучающихся и родителей информации об уроке, а также о педагогической деятельности преподавателя.
6. Фото, аудио-видеоматериалы, содержащие информацию о занятии и педагогической деятельности учителя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения учителя, руководства учебного заведения и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах.
7. При использовании фото, аудио-видеоматериалов в средствах массовой информации, в

научных изданиях обеспечивается соблюдение авторских прав педагога.

Анализ посещенного урока

1. Должностные лица, посетившие занятие, обязаны дать анализ.
2. Работники других организаций могут дать анализ лишь по просьбе педагога.
3. Для анализа занятия (и выступления каждого посетившего занятие) отводится достаточное время.
4. Анализ занятию дается в тот же день после занятий (или в день завершения серий посещений), проведение анализа в более поздние сроки не рекомендуется.
5. В ходе анализа не разрешается выступление работников, не посетивших занятие; руководители учебного заведения (не посетившие занятие) могут принимать участие в анализе как ведущие обсуждения.
6. Не преподающий тот же самый предмет педагог может дать оценку уроку с общепедагогических позиций.
7. Педагог имеет право слушать выступления педагогических работников при анализе своего урока.
8. Учитель имеет право на проведение самоанализа своего урока перед выступлениями посетивших урок; он также вправе выступить с заключительным словом и выразить свое согласие или несогласие с выступавшими.
9. Использование преподавателем рекомендаций, замечаний, критики, высказанных должностными лицами, обязательно.

Документы, отражающие посещение уроков

1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении занятий, обладают статусом документа, они должны иметь признаки документа.
2. Посещение занятий в рамках плановых проверок завершается составлением справки, обладающей статусом и признаками документа.
4. Учитель имеет право ознакомиться с содержанием записей посетивших урок в плановых проверок.
5. Обязательно ознакомление учителя со всеми документами, составленными после посещения его занятий, под роспись.
6. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о педагогической деятельности учителя (в том числе о посещенных уроках) в компетенции директора Гимназии.
7. Запрещается знакомить родителей и обучающихся с документами, характеризующими деятельность педагога (в том числе его уроки).