

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Отдела образования  
Администрации Выборгского района  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Ю.И. Панюкова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ гимназии 622  
Выборгского района Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Н.В. Алексахина

**СОГЛАСОВАНО**

Главный специалист Отдела образования  
Администрации Выборгского района  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ В.В. Дробыш  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
ГБОУ гимназии № 622  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 11 от «23» сентября .2015 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Н.В. Алексахина

**ПРАВИЛА**

**приема обучающихся  
в Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение**

**гимназию № 622**

**Выборгского района Санкт-Петербурга  
(новая редакция)**

**Санкт-Петербург  
2015 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют организацию приема детей в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Гимназию № 622 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – «Гимназия»).

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного маршрута в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- нормативными правовыми актами Комитета по образованию
- правовыми актами администрации Выборгского района Санкт-Петербурга
- Уставом Государственного общеобразовательного учреждения Гимназии № 622 Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.3. В Гимназии обучаются лица в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

При приеме в общеобразовательное учреждение для обучения наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору его родителей или других законных представителей удостоверяется документом, установленным Указом

Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий наличие у ребенка гражданства Российской Федерации).

Прием иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.4. При приеме обучающихся Гимназия обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, открытость и гласность.

1.5. При приеме обучающихся Гимназия обязана ознакомить поступающих и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, настоящими Правилами, порядком работы Приемной комиссии и порядком подачи апелляции.

При приеме обучающихся Гимназия предоставляет возможность поступающим и (или) родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием реализуемых образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими порядок проведения образовательного процесса и работу Приемной комиссии.

1.6. Прием обучающихся в Гимназию производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.7. Администрация Гимназии при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и (или) полномочий законного представителя.

1.8. Прием обучающихся в Гимназию оформляется приказом директора Гимназии и доводится до сведения родителей (законных представителей).

1.9. Администрация Гимназии имеет право отказать гражданам при приеме их детей по причине отсутствия вакантных мест в Гимназии.

## **2. Прием обучающихся в 1-е классы**

1. В 1-й класс Гимназии принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Для получения разрешения о приеме в первый класс Гимназии ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга.

2. Прием граждан, проживающих на закрепленной территории, (далее – закрепленные лица), осуществляется без вступительных испытаний. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Гимназии.

3. Закрепленной территорией Гимназии в соответствии с распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от 17.09.2015 № 2672 «О закреплении микрорайонов за образовательными организациями для первичного учета детей в Выборгском районе Санкт-Петербурга» являются жилые дома по следующим адресам: Выборгское шоссе, д. 5 корпуса 1, 2, 3, 4; д. 7 корп.1, д. 9; проспект Луначарского д. 1 корпуса 1, 2; д. 7 корпуса 1, 2, д. 9; проспект Энгельса д. 124 корпуса 3, 4; д. 126 корпуса 1, 2, 3; д. 128.

4. До начала приема документов в Гимназии создается Приемная комиссия, которая определяет и объявляет:
- перечень и сроки освоения образовательных программ, на которые объявляется прием документов в соответствии с лицензией;
  - планируемое количество мест по классам и образовательным программам, на которые производится прием в заявительном порядке.

Председателем приемной комиссии является директор Гимназии.

Регламент деятельности, численный и персональный состав Приемной комиссии разрабатывается Гимназией самостоятельно и утверждается приказом директора Гимназии.

5. Прием на обучение в первый класс Гимназии начинается 15 декабря текущего года и осуществляется до 30 июня текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 01 июля текущего года.

Прием заявлений в первый класс Гимназии осуществляется в электронном виде через портал электронных услуг Санкт-Петербурга «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» ([www.gu.spb.ru](http://www.gu.spb.ru)) или структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. С целью проведения организованного приема в первые классы администрация Гимназии

- назначает должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей) в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;
- формирует комиссию по организации приема в первый класс Гимназии;
- размещает на информационном стенде, на официальном сайте в Сети «Интернет» в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;
- размещает на информационном стенде, на официальном сайте в Сети «Интернет» не позднее 1 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- утверждает график приема документов.

Приказ о назначении ответственных за прием документов родителей (законных представителей), о формировании комиссии по организации приема в первый класс и график приема документов размещаются на информационном стенде Гимназии.

7. При приеме документов должностное лицо Гимназии знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Гимназией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в Гимназию.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Категории детей, имеющие преимущественное право зачисления на обучение в Гимназию по месту жительства (согласно распоряжению Комитета по образованию от 03.08.2015 № 3749-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего,

основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования):

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника, имеющего специальные знания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 – 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- а также дети военнослужащих по месту жительства;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства

Преимущественное право зачисления также имеют:

- братья и сестры детей, обучающихся в данной образовательной организации;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной образовательной организации.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка, разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10. Прием на обучение осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Порядок подачи заявления устанавливается регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию или временным регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга.

Примерная форма заявления размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде в общеобразовательной организации, на официальном сайте в сети «Интернет».

11. По своему усмотрению родители (законные представители) ребенка представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

В случае непредоставления медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка руководитель Гимназии запрашивает указанное заключение в амбулаторно-поликлиническом учреждении по месту наблюдения ребенка.

12. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время

- обучения гражданина.
13. Документы, представленные совершеннолетними гражданами или родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан, регистрируются в журнале приема документов. После регистрации им выдается уведомление в получении документов, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию или временным регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга. Уведомление заверяется подписью должностного лица и печатью общеобразовательной организации.
  14. Зачисление в общеобразовательную организацию оформляется приказом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы общеобразовательной организации о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания.  
Приказы общеобразовательной организации о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.
  15. В случае отказа в приеме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление, форма которого определена регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в образовательную организацию или временным регламентом по предоставлению государственной услуги по зачислению в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга.
  16. При разногласиях между гражданами и Гимназией по вопросам приема заявления родителей (законных представителей) поступающих принимаются в течение 3-х дней с момента вынесения решения Приемной комиссией Гимназии и рассматриваются апелляционной комиссией Отдела образования Администрации Выборгского района Санкт-Петербурга с участием представителей Гимназии.
  17. Прием в первый класс в течение учебного года в Гимназии осуществляется на свободные места.

### **3. Прием обучающихся во 2-й и последующие классы**

1. Прием во вторые и последующие классы в ГБОУ гимназия № 622 осуществляется в течение всего учебного года на свободные места при отсутствии противопоказаний у детей по состоянию здоровья.

2. Прием в Гимназию может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других общеобразовательных учреждений.

3. На ступени основного общего и среднего общего образования в соответствии с распоряжением Комитета по образованию № 4199-р от 23.09.2014 г. «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» в Гимназии осуществляется индивидуальный отбор обучающихся.

4. Случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения регламентируются Порядком организации индивидуального отбора обучающихся в ГБОУ гимназия №622 для получения основного общего и среднего общего образования в соответствии с программами углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

5. При приеме заявления должностное лицо Гимназии знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Гимназией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правилами приема в Гимназию.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении или иной документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, и ксерокопию указанного документа;
- свидетельство о регистрации на закрепленной территории (либо по форме № 3 «регистрация по месту пребывания», либо по форме № 8 (№ 9) «регистрация по месту жительства», определенных административным регламентом предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учету граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства).

7. При подаче заявления родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, представляют:

- документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина) или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства в Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, либо разрешение на временное проживание, либо вид на жительство, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- документы, подтверждающие законность пребывания (проживания) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в Российской Федерации: визу и (или) миграционную карту, либо иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, не являющегося гражданином Российской Федерации, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

8. Иные документы, предъявляемые родителями (законными представителями) при подаче заявления:

- личное дело, выданное учреждением, в котором ребенок ранее обучался (при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы);
- документ государственного образца об основном общем образовании (при приеме на ступень среднего общего образования).



#### **4. Прием обучающихся в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения**

1. Прием в Гимназию может быть осуществлен в порядке перевода обучающихся из других общеобразовательных учреждений или в порядке приема обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного образования, экстерната и (или) самообразования.

2. Обучающиеся могут быть переведены из других общеобразовательных учреждений в Гимназию в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с реализацией права выбора образовательной программы.

3. На ступени начального общего образования в Гимназию принимаются в порядке перевода обучающиеся из других общеобразовательных учреждений, освоившие в полном объеме программу соответствующего учебного года (четверти, триместра).

4. На ступени основного общего и среднего общего образования в соответствии с распоряжением Комитета по образованию № 4199-р от 23.09.2014 г. «О Порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» в Гимназии осуществляется индивидуальный отбор обучающихся.

5. Случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения регламентируются Порядком организации индивидуального отбора обучающихся в ГБОУ гимназия №622 для получения основного общего и среднего общего образования в соответствии с программами углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

6. Прием обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в Гимназию может быть осуществлен в течение всего учебного года.

7. Прием обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется при наличии вакантных мест в классах.

8. Прием обучающегося в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения в Гимназию осуществляется в заявительном порядке.

9. К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении;
- медицинская карта ребенка (справка о возможности обучения в общеобразовательной школе);
- личное дело обучающегося;
- ведомость промежуточных оценок успеваемости обучающегося за четверть (триместр, полугодие) – для поступающих в течение учебного года;
- справка о промежуточной аттестации обучающегося – для поступающих, ранее получавших образование в форме экстерната или домашнего обучения;
- аттестат об основном общем образовании – для поступающих в 10 и 11 классы.