

Принято
Педагогическим советом
ГБОУ гимназия № 622
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Протокол № от

Утверждено
Приказом по ГБОУ гимназия № 622
Выборгского района
Санкт-Петербурга
№ от
Директор ГБОУ гимназия № 622
_____ Н.В.Алексахина

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб по результатам индивидуального отбора обучающихся на вакантные места в ГБОУ гимназия № 622 Выборгского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует случаи и правила работы апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб по результатам индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в образовательную организацию ГБОУ гимназия № 622 (далее – Гимназия) для получения основного общего и среднего общего образования в соответствии с программами углубленного изучения отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.2. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию гимназии.

2. Организация деятельности апелляционной комиссии.

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается нормативным актом образовательной организации. Апелляционная комиссия формируется в количестве 4-х человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- Зам. директора по методической работе – председатель комиссии
- Учитель математики
- Учитель русского языка и литературы
- Председатель МО учителей иностранных языков

2.2. Апелляционная комиссия принимает к рассмотрению заявления родителей (законных представителей) поступающих, обучающихся, а также любого участника образовательного процесса при несогласии с решением комиссии по индивидуальному отбору при приеме либо переводе в Гимназию для получения основного общего и

среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения. Обращение в письменной форме подается ответственному секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

2.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители), подавшие заявление.

2.3.. Апелляционная комиссия имеет право запрашивать все необходимые материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса, проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений, приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.4. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участников образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в форме тестирования и собеседования в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

2.7. Решения апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих в течении одного дня с момента принятия и обнародования решения.

2.8. На каждом заседании апелляционной комиссии Секретарь комиссии, которого выбирают путем голосования на первом заседании комиссии, ведет протокол. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся три года.