

Принято
Педагогическим советом
ГБОУ гимназия № 622
Выборгского района
Санкт-Петербурга
Протокол № от

Утверждено
Приказом по ГБОУ гимназия № 622
Выборгского района
Санкт-Петербурга
№ от
Директор ГБОУ гимназия № 622
_____ Н.В.Алексахина

Положение о комиссии по индивидуальному отбору обучающихся на вакантные места в ГБОУ гимназия № 622 Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по индивидуальному отбору обучающихся на вакантные места ГБОУ гимназия № 622 Выборгского района Санкт-Петербурга разработаны в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует индивидуальный отбор при приеме либо переводе в ГБОУ гимназия № 622 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным или профильным обучением.

1.2. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется комиссией по индивидуальному отбору обучающихся на вакантные места в ГБОУ гимназия № 622 (далее Комиссия).

2. Организация работы Комиссии.

2.1. Для организации индивидуального отбора обучающихся в гимназии приказом директора создается Комиссия, в состав которой входят учителя-предметники, руководители методических объединений, директор, заместители директора, представители родительской общественности.

2.2. Комиссия состоит из 8 человек.

2.3. Персональный состав Комиссии:

- Председатель Комиссии – директор гимназии.

Члены комиссии:

- Зам.директора по УВР начальной школы
- Зам. директора по УВР основной и старшей школы
- Председатель МО учителей математики
- Председатель МО учителей русского языка и литературы
- Учитель английского языка
- Представитель родительской общественности

2.4. Представитель родительской общественности выбирается на заседании Попечительского совета из числа его членов. Выбранный представитель не должен иметь конфликт интересов, выраженного в личной заинтересованности в результатах индивидуального отбора.

2.5. На первом заседании Комиссии из членов Комиссии выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

2.5. Решение Комиссии по итогам индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте в сети Интернет, информационных стендах Гимназии, при личном собеседовании не позднее одного дня с даты проведения индивидуального отбора.

3. Документооборот

3.1. Секретарь комиссии ведет протокольные записи заседаний.

3.2. Протоколы заседаний хранятся в гимназии.

3.3. Председатель Комиссии размещает информацию в сети Интернет и на информационных стендах в гимназии о дате, времени, месте проведения индивидуального отбора.

3.4. Председатель Комиссии предоставляет протоколы заседаний по итогам индивидуального отбора для издания приказа о зачислении обучающихся.

3.5. Председатель комиссии доводит информацию об итогах проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения до родителей (законных представителей).