



ПАМЯТКА

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА (ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ)

Прием в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга включает **ТРИ** процедуры:

1

Подача электронного заявления родителями

2

Предоставление документов в образовательную организацию

3

Принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка

ПОДАЧА ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯМИ (3 ЭТАПА)

1 ЭТАП (15.12.-19.01)

Подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию

2 ЭТАП (20.01.-30.06)

Подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории

3 ЭТАП (с 01.07)

Подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории

ДАТА И ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ КРИТЕРИЕМ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 1 И 2 ЭТАПАХ

Посещение детьми занятий по подготовке к школе не является основанием для преимущественного приема в образовательную организацию

Законный представитель ребенка имеет возможность одновременно подать электронное заявление в несколько образовательных организаций (от 1 до 3)

ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ

- ✓ Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка
- ✓ Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо: зарегистрироваться и авторизоваться на Портале;
- ✓ заполнить форму электронного заявления и отправить заполненное электронное заявление в единую автоматизированную систему;
- ✓ получить в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку.



ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ В МФЦ

- ✓ Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка
- ✓ При подаче электронного заявления в МФЦ родителю необходимо иметь следующие документы:
- ✓ оригинал документа, удостоверяющего личность;
- ✓ оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
- ✓ Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки с информацией о том, как получить сведения о ходе и результате предоставления услуги