

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Директор ГБОУ гимназии № 622
Выборгского района Санкт-Петербурга

Н.В.Алексахина

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ гимназии № 622
Выборгского района Санкт-Петербурга
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
Председатель _____ Н.В.Алексахина

П О Л О Ж Е Н И Е

об организации внутреннего контроля

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения внутреннего контроля руководителями Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназия № 622 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Гимназия).

1.2. Под внутренним контролем понимается проведение руководителями Гимназии проверок, наблюдений, обследований, контрольных работ, изучение последствий принятых управленческих решений в Гимназии. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность педагогических работников, а предметом - соответствие результатов их педагогической деятельности законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по Гимназии и решения педагогических советов. Внутренний контроль сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала (далее - должностных лиц) по вопросам проверок.

1.3. Внутренний контроль в Гимназии проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализации принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Гимназии;
- защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- соблюдения государственных образовательных стандартов;
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательного процесса;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

1.4. Должностные лица Гимназии, осуществляющие внутренний контроль, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования Российской Федерации, Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, учредительными документами Гимназии, их локальными актами, настоящим Положением и приказами о проведении проверок.

II. Основные задачи внутреннего контроля

2.1. Основными задачами внутреннего контроля являются:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- инструктирование должностных лиц по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в Гимназии.

III. Организационные виды, формы и методы внутреннего контроля

3.1. Основной формой контроля является внутренний контроль.

Внутренний контроль - проверка результатов деятельности должностных лиц Гимназии с целью установления исполнения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителей, а также с целью изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

Внутренний контроль осуществляется директором Гимназии и его заместителями. Администрация Гимназии может привлекать к осуществлению внутреннего контроля председателей методических объединений с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.2. Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организации питания, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутренний контроль в виде административных работ осуществляется директором Гимназии и его заместителями с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, внутренний контроль должностных лиц Гимназии проводится в виде тематических проверок (одно направ-

ление деятельности) или комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

IV. Основные правила внутреннего контроля

4.1. Внутренний контроль осуществляет директор Гимназии или по его поручению заместитель руководителя, председатель методического объединения, другие специалисты при получении полномочий от директора Гимназии.

4.2. В качестве экспертов во внутреннем контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты. Директор Гимназии вправе обратиться в органы управления, научные и методические учреждения за помощью в организации и проведении проверок. Помощь может быть представлена, в том числе в виде проведения проверок по отдельным направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных инспекционных работ, консультирования. Директор издает приказ (указание) о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определении темы проверки, установлении сроков предоставления итоговых материалов, разрабатывает и утверждает план-задание.

Привлеченные специалисты, осуществляющие внутренний контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

4.3. Периодичность и виды результатов деятельности внутреннего контроля должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора Гимназии.

4.4. Основаниями для проведения проверок являются:

- план график проведения проверок – плановый внутренний контроль;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования – оперативный внутренний контроль.

4.5. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением, контролирующим не более 5 уроков, занятий, лекций и других мероприятий. Итоговый материал должен быть представлен директору Гимназии не позднее 3-х дней после окончания проверки.

4.6. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутреннего контроля.

4.7. При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору Гимназии.

4.8. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с социальной и методической службой.

V. Примерный перечень вопросов, подлежащих внутреннему контролю

5.1. Директор Гимназии и по его поручению заместитель директора вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Гимназии;

- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, распоряжениями Комитета по образованию Санкт-Петербурга;
- другим вопросам в рамках компетенции директора Гимназии.

VI. Результаты внутреннего контроля

6.1. Результаты внутреннего контроля оформляются в форме аналитической справки, справки о результатах внутреннего контроля или акта.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

6.2. Информация о результатах проведенного внутреннего контроля доводится до работников Гимназии в течение 10 дней с момента завершения проверки.

Должностные лица после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подпись под итоговым материалом внутреннего контроля, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах внутреннего контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами внутреннего контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. В случаях, когда отсутствует возможность получить подпись контролирующего, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или директор Гимназии.

6.3. По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогических советов, методических советов, совещания при директоре;
- результаты внутреннего контроля могут учитываться при материальном поощрении педагогических работников.

6.4. Директор Гимназии по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного внутреннего контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения.

6.5. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6.6. Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.