

**План-график (Дорожная карта) подготовки к
введению федерального государственного образовательного стандарта
основного общего образования
в ГБОУ гимназии № 622**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат	
				документальный (нормативно-правовой)	содержательный
1. Организационно-управленческая, организационно-исполнительская деятельность					
1.1	Изучение нормативной базы перехода на ФГОС	Сентябрь 2012	Зам. директора по МР		Знакомство с нормативной базой, условиями перехода на ФГОС, содержанием ФГОС
1.2	Формирование рабочей группы по подготовке к введению ФГОС основного общего образования в школе.	Октябрь 2012	Директор ОУ	Приказ по ОУ (локальный акт)	Обеспечение координации деятельности организационных структур школы по подготовке к введению ФГОС ООО
1.3.	Проведение SWOT анализа перевода ОУ на ФГОС	Октябрь 2012	Зам. директора по МР	SWOT анализ	Выявление основных преимуществ, трудностей, возможностей, проблемных областей при переводе школы на ФГОС
1.4	Написание плана работы по введению ФГОС в гимназии	Октябрь 2012	Зам. директора по МР	План работы	Планирование работы на 2012-2013 уч. год
1.5	Создание системы локальных нормативных актов, необходимых для введения ФГОС в гимназии	Ноябрь 2012	Администрация	Локальные акты	Обеспечение нормативной базы перехода на ФГОС
1.6	Внесение изменений в существующие локальные нормативные с учетом требований ФГОС	Ноябрь-декабрь 2012	Администрация	Скорректированные локальные акты	Обеспечение нормативной базы перехода на ФГОС
1.7.	Привлечение к работе социальных партнеров гимназии	Весь период	Администрация		Поиск новых форм работы с целью выполнения требований ФГОС
2. Кадрово-методическая деятельность					
2.1	Подготовка и проведение вводного педагогического совета по ФГОС	Сентябрь 2012	Зам. директора по МР	Протокол педсовета	Знакомство коллектива с ФГОС, основными отличиями, мотивация к работе, перспективы работы в области перевода школы на ФГОС
2.2	Методическое занятие с председателями МО по требованиям ФГОС к изучению отдельных предметов	Сентябрь 2012	Зам. директора по МР		Знакомство председателей МО с требованиями к изучению предметов, преподаваемых учителями их кафедр
2.3	Методические заседания кафедр по теме «Знакомство с новыми требованиями МО по предметам»	Ноябрь 2012	Председатели МО	Протоколы заседания МО	Знакомство учителей с требованиями ФГОС, предъявляемыми к их предметам.
2.4	Изучение примерной основной образовательной программы учреждения	Сентябрь-октябрь 2012	Рабочая группа		Получение представления о структуре и требованиях, предъявляемых к образовательной программе учреждения
2.5.	Написание основной образовательной программы учреждения	Январь- март 2013	Рабочая группа	Образовательная программа	Наличие образовательной программы учреждения
2.6.	Педсовет «Образовательная программа учреждения»	Март 2012	Зам. директора по МР	Протокол педсовета	Знакомство коллектива с новой основной образовательной программой учреждения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат	
2.7.	Корректировка примерных программ по учебным предметам с учетом специфики ОУ	Январь-март 2013	Рабочая группа Председатели МО	Скорректированные программы по предметам	Наличие скорректированных программ по предметам
2.8.	Подбор курсов повышения квалификации, представляемых сторонними организациями, по ФГОС	Весь период	Зам. директора по МР		Повышение квалификации учителей в области внедрения ФГОС
2.9.	Проведение методических занятий по теме «Инновационные технологии»	Весь период	Зам. директора по МР		Знакомство коллектива с инновационными образовательными технологиями, позволяющими эффективно формировать метапредметные навыки и умения и УУД
2.10	Проведение декад педагогического мастерства по теме «Использование инновационных технологий»	В соответствии с годовым планом методической работы	Зам. директора по МР, председатели МО, рабочая группа	Планы проведения декад	Повышение квалификации педагогов, обмен передовым опытом в урочной работе
2.11	Проведение предметных недель кафедр	В соответствии с годовым планом методической работы	Зам. директора по МР, председатели МО, рабочая группа	Планы проведения недель	Повышение квалификации педагогов, обмен передовым опытом во внеурочной работе по предмету
2.12	Посещение уроков педагогов	Весь период	Зам. директора по МР, председатели МО, рабочая группа	Протоколы посещения уроков	Оказание методической помощи педагогам в реализации требований ФГОС
2.13	Проведение консультаций с целью решения проблем, возникающих у педагогов при введении ФГОС (по итогам анкетирования см. п. 4.2)	Весь период	Зам. директора по МР, председатели МО, рабочая группа		Оказание методической помощи с целью решения проблем, возникающих у педагогов
2.14	Совместная работа воспитательной и методической служб гимназии по написанию новой воспитательной программы гимназии, соответствующей требованиям ФГОС	Ноябрь 2012-март 2013	Зам. директора по ВР Зам. директора по МР	Программа воспитательной работы	Организация воспитательного процесса в соответствии с требованиями новых ФГОС
2.15	Проведение методических занятий с классными руководителями по знакомству с новой воспитательной программой	Апрель-май 2013	Зам. директора по ВР Зам. директора по МР		Знакомство классных руководителей и реализация в работе новой воспитательной программы. Составление воспитательных программ классов.
3. Информационно-аналитическая деятельность					
3.1	Дистанционная связь с федеральным сайтом www.standart.edu.ru , сайтами комитета по образованию г. Санкт-Петербурга, АППО.	В течение года	Администрация школы, члены рабочей группы		Оперативное использование информации, мобильное реагирование на нововведения, дополнения и изменения в ходе подготовки к внедрению ФГОС ООО.
3.2	Освещение введения ФГОС в гимназии на страницах официального сайта ОУ www.spbschool622.ru	В течение всего периода	Зам. директора по ИКТ	Сайт ОУ	Информирование всех заинтересованных лиц о ходе перехода гимназии на новый ФГОС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат	
3.3	Запуск работы модели сетевого взаимодействия в гимназии www.web622.ru	В течение всего периода	Зам. директора по ИКТ Зам. директора по МР Отв. за гугл-сайты	Модель сетевого взаимодействия	Создание инструмента для проведения полипредметных уроков и проектов, информирования учителей гимназии о новостях образования, нормативной и методической базы по ФГОС
3.4.	Анализ оснащенности гимназии в соответствии с «Рекомендациями по оснащению образовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации ФГОС»	В течение всего периода	Зам. директора по ИКТ Зам. директора по АХР	Рекомендации по оснащению	Создание материально-технической базы для реализации перехода гимназии на новый ФГОС
4. Контрольно-диагностическая, коррекционно-регулятивная деятельность					
4.1	Ведение мониторинга готовности школы к введению ФГОС ООО.	Один раз в триместр		Данные мониторинга	Определение актуальной готовности школы к введению ФГОС ООО.
4.2.	Проведение анкетирования учителей с целью выявления трудностей, связанных с переходом на ФГОС	Один раз в триместр	Председатели МО Рабочая группа	Данные анкетирования	Определение трудностей, возникающих у педагогов с целью оказания методической помощи
4.3.	Мониторинг существующих УМК по различным предметам с целью выбора наиболее оптимальных для ОУ	Ноябрь-2012-март 2013	Председатели МО Рабочая группа	Список учебников	Выбор наиболее оптимальных для гимназии УМК
4.4.	Контроль использования учителями-предметниками материально-технической базы кабинетов	Весь период	Зам. директора по ИКТ Зам. директора по МР	Справка	Поиск наиболее оптимального использования оборудования. Перераспределение оборудования в случае необходимости с целью его оптимального использования.
4.5.	Мониторинг использования учителями инновационных форм работы	Весь период	Зам. директора по МР Рабочая группа Председатели МО	Справка	Оказание методической помощи педагогов в подборе инновационных форм работы, необходимых для реализации ФГОС.
5. Финансово-экономическая деятельность					
5.1	Согласование с бухгалтерией финансовых затрат на подготовку к переходу на ФГОС на 2013 год.	2012г.	Директор Главный бухгалтер		Финансовое обеспечение введения ФГОС в школе.
5.2.	Разработка системы премирования педагогов, принимающих наиболее активное участие в работе по внедрению ФГОС	Январь 2013	Директор Главный бухгалтер	Новое положение о материальном стимулировании работников гимназии	Повышение мотивации педагогов к работе
2.3.	Составление плана закупок с целью оснащения кабинетов согласно «Рекомендациями по оснащению образовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием, необходимым для реализации ФГОС»	Декабрь 2012	Директор Главный бухгалтер Зам. директора по ИКТ Зам. директора по АХР	План закупок	Создание условий для реализации инновационных форм работы