

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 53 от «30» 08 2013 г.

Директор ГОУ гимназии № 622
Выборгского района Санкт-Петербурга

Н.В. Алексахина



ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГОУ гимназии № 622

Выборгского района Санкт-Петербурга

Протокол № 12 от «30» 08 2013 г.

Председатель Н.В. Алексахина

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Государственного общеобразовательного учреждения гимназии № 622
Выборгского района Санкт-Петербурга

1. Задачи и содержание работы педагогического совета

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов деятельности Образовательного учреждения.

1.2. Педагогический совет действует в соответствии с Уставом образовательного учреждения и на основании Положения.

1.3. Компетенция Педагогического совета:

- a. - разработка и принятие Устава Образовательного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- b. - разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- c. - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
- d. - обсуждение проектов и утверждение локальных актов Образовательного учреждения;
- e. - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- f. - рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с созданием условий для максимального развития личности обучающегося, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и самореализации, получении дополнительного образования;
- g. - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- h. - разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- i. - самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ "Об образовании";

- ж. - контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- з. - осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- и. - контроль за работой подразделения общественного питания и медицинских работников в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения;
- л. - содействие деятельности творческих групп и методических объединений;
- м. - рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, его Педагогическим Советом.

2. Состав педагогического совета и организация его работы

2.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники Образовательного учреждения: руководитель, все его заместители. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

2.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета, при наличии согласия Педагогического совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета.

2.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

2.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательного учреждения.

2.5. Для решения вопросов, связанных с обучением отдельных категорий уч-ся, может собираться малый педагогический совет (конференция), в который входят педагоги, непосредственно обучающие этих учащихся, классный руководитель и администрация.

2.6. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

2.7. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет администрацией. На очередных заседаниях совета администрация докладывает о результатах этой работы.

2.8. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения районного органа управления образованием, в ведении которого находится образовательное учреждение.

Руководитель соответствующего районного органа управления образованием в недельный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Делопроизводство педагогического совета

3.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.