

Принято

Протоколом общего собрания
Работников ГБОУ гимназия № 622
Выборгского района
Санкт-Петербурга
№ 3 от 29.08.2018 г.

Утверждено

Приказом по ГБОУ гимназия № 622
Выборгского района
Санкт-Петербурга
№ 66 от 31.08.2018 г.
Директор ГБОУ гимназия № 622
Н.В.Алексахин



Положение о комиссии по индивидуальному отбору при приеме либо переводе обучающихся в ГБОУ гимназия № 622 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует индивидуальный отбор при приеме либо переводе в ГБОУ гимназия №622 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным или профильным обучением.

1.2. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется комиссией по индивидуальному отбору обучающихся на вакантные места в ГБОУ гимназия № 622 (далее Комиссия).

2. Организация работы Комиссии

2.1. Для организации индивидуального отбора обучающихся в гимназии приказом директора создается Комиссия, в состав которой входят учителя-предметники, руководители методических объединений, директор, заместители директора, представители родительской общественности.

2.2. Комиссия состоит из 8 человек.

2.3. Персональный состав Комиссии:

- Председатель Комиссии – директор гимназии.

Члены комиссии:

- Зам. директора по УВР начальной школы
- Зам. директора по УВР основной и средней школы
- Председатель МО учителей математики
- Председатель МО учителей русского языка и литературы
- Учитель английского языка
- Представитель родительской общественности

2.4. Представитель родительской общественности выбирается на заседании Попечительского совета из числа его членов. Выбранный представитель не должен иметь конфликта интересов, выраженного в личной заинтересованности в результатах индивидуального отбора.

2.5. На первом заседании Комиссии из членов Комиссии выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

2.6. Срок работы комиссии в течение одного учебного года.

2.7. Решение Комиссии по итогам индивидуального отбора обучающихся доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) при личном собеседовании не позднее одного дня с даты проведения индивидуального отбора.

3. Документооборот

3.1. Секретарь комиссии ведет протокольные записи заседаний.

3.2. Протоколы заседаний хранятся в гимназии.

3.3. Председатель Комиссии предоставляет протоколы заседаний по итогам индивидуального отбора для издания приказа о зачислении обучающихся.

3.4. Председатель комиссии доводит информацию об итогах проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения до родителей (законных представителей).